

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 314/2024 pentru aprobarea finanțării din Fondul pentru mediu a Programului „Săptămâna verde”, având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023—2030;

— Metodologia de organizare a Programului „Săptămâna verde”, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.629/2023,

ținând cont de Referatul de aprobare nr. 843 din 5.04.2024 al Direcției generale învățământ preuniversitar,

în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

METODOLOGIE**de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu****CAPITOLUL I****Context — Cadrul de referință**

Art. 1. — (1) Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul dintre pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

(2) Educația privind schimbările climatice și mediul are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a împuternici oamenii să contribuie la rezolvarea de probleme și la schimbări sistемice.

(3) Scopul educației privind schimbările climatice și mediul este de a contribui la atingerea obiectivelor de sustenabilitate pe termen lung, de a sprijini actorii relevanți (inclusiv autoritățile publice centrale și locale) în lupta cu efectele grave ale poluării, degradării mediului și schimbărilor climatice și de a crește capacitatea lor de intervenție.

(4) Educația privind schimbările climatice și mediul promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil, dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului, dezvoltarea competențelor de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și adoptarea unui stil de viață care favorizează protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

(5) Educația pentru mediu și schimbări climatice presupune o abordare integrată la nivelul unității de învățământ (management, director, profesor, elevi, personalul unității de învățământ).

(6) Programul „Săptămâna verde” este un program național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”, elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023, și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Programul „Săptămâna verde” este finanțat din Fondul pentru mediu și are ca scop sprijinirea unităților de învățământ în derularea unor activități cât mai interesante și atractive pentru preșcolari și elevi, cu efecte imediate și pe termen lung în formarea la aceștia a unei atitudini protective față de mediu.

CAPITOLUL II**Organizarea și implementarea activităților****SECȚIUNEA 1****Scopul**

Art. 2. — Prezenta metodologie reprezintă cadrul de referință pentru implementarea activităților școlare locale din cadrul Programului „Săptămâna verde” în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din România, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu.

SECȚIUNEA a 2-a**Obiectivele**

Art. 3. — Obiectivele prezentei metodologii sunt:

1. dezvoltarea competențelor preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare;

2. implicarea preșcolarilor/elevilor în explorarea/investigarea mediului natural;

3. îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea formării unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător.

SECȚIUNEA a 3-a**Grupul-țintă**

Art. 4. — Activitățile din cadrul Programului „Săptămâna verde” se adresează preșcolarilor, elevilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

SECȚIUNEA a 4-a**Înscrierea și selecția unităților de învățământ**

Art. 5. — Finanțarea este disponibilă unităților de învățământ de stat cu personalitate juridică din țară, de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal, pe baza înscrierii la inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB), în limitele fondurilor disponibile.

Art. 6. — (1) Condițiile de participare sunt următoarele:

a) unitatea de învățământ trebuie să aibă personalitate juridică;

b) unitatea de învățământ trebuie să completeze un formular de înscriere potrivit modelului din anexa nr. 1 la prezenta metodologie și să îl transmită la ISJ/ISMB, în termenele stabilite, conform calendarului activităților menționat la art. 20.

(2) Formularul de înscriere prevăzut la alin. (1) lit. b) cuprinde numai activități eligibile, conform prezentei metodologii.

Art. 7. — (1) Toate unitățile de învățământ care se înscriu conform condițiilor menționate la art. 6 alin. (1) vor primi finanțare.

(2) Dacă există unități de învățământ care nu se vor înscrie până la termenul-limită prevăzut la art. 20 sau în perioada de grație de maximum o săptămână de la expirarea acestui termen, bugetele acestora vor fi alocate altor unități de învățământ din același județ/municipiul București, la decizia inspectoratului școlar.

(3) Criteriile de alocare a unui buget suplimentar se vor stabili la nivel de inspectorat școlar.

SECȚIUNEA a 5-a**Activități**

Art. 8. — (1) Unitățile de învățământ sunt încurajate să proiecteze, să inițieze și să desfășoare activități adaptate nevoilor preșcolarilor/elevilor și climatului școlar.

(2) Activitățile sunt bazate pe implicarea activă a preșcolarilor/elevilor, pe cooperare și crearea unui spațiu de învățare adecvat pentru fiecare și pot avea un impact semnificativ și pozitiv asupra acestora.

(3) De asemenea, o componentă importantă este implicarea părinților în activitățile unității de învățământ, alături de alți parteneri și/sau reprezentanți ai comunității locale.

(4) Activitățile pot fi organizate exclusiv în timpul Programului „Săptămâna verde”, dar achizițiile se pot face și înainte de perioada de desfășurare a programului.

Art. 9. — Activitățile eligibile în cadrul programului sunt:

1. participarea la excursii în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice (transport, cazare și masă — dacă este cazul, intrare la grădini botanice/în parcuri naționale, la muzee, bilete la evenimente sau la cinema — filme documentare etc.), inclusiv deplasări pentru cercetare în teren (rezervații, situri de importanță comunitară — plante/animale ocrotite);

2. amenajarea spațiului verde al școlii/amenajarea de minigrădini botanice sau minisere/amenajarea de grădini (mobiliier de grădină din materiale reciclate/reciclabile sau recuperate, material săditor, pământ, fertilizant, unelte, mănuși, folie de plastic, pietriș, scoarță de copac, gărdulețe, vopsea ecologică etc.);

3. acțiuni de ecologizare, colectare de deșeuri (mănuși, saci, unelte etc.);

4. amenajarea unui „colț verde” în interiorul unității de învățământ (mobilă din materiale reciclate sau recuperate, unelte, pufuri și perne, plante în ghiveci, diverse resurse ludice și educative pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice etc.);

5. participarea la competiții locale, județene sau naționale de ecologie/protecția mediului/educație pentru mediu (consumabile

pentru realizare de materiale și proiecte de mediu conform regulamentelor, transport, cazare și masă pentru participanți, dacă nu sunt asigurate de organizatori);

6. organizarea de minitabere urbane de educație pentru mediu și schimbări climatice (standuri, kituri, materiale reciclabile și reciclate pentru ateliere de crafting, alimente și băuturi pentru participanți, materiale promoționale din materiale reciclate etc.);

7. participarea și organizarea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ din comunitate sau din țară, în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;

8. participarea profesorilor la cursuri de formare în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice, urmate de aplicarea noilor cunoștințe și abilități la clasă;

9. amenajarea de diorame, terarii și acvarii.

Art. 10. — La solicitarea unităților de învățământ, ISJ/ISMB poate accepta și alte tipuri de activități eligibile, cu condiția încadrării în scopul, obiectivele și bugetul alocat Programului „Săptămâna verde”.

SECȚIUNEA a 6-a

Indicatorii de performanță

Art. 11. — Progresele înregistrate în realizarea obiectivelor se monitorizează cu ajutorul următorilor indicatori de performanță:

Indicator	Țintă la nivel național	Țintă la nivelul județului/unității de învățământ preuniversitar
Număr de unități de învățământ care au desfășurat activități finanțate	6.000	Cel puțin 75% din unitățile de învățământ din fiecare județ/municipiul București
Număr de cadre didactice care s-au implicat în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	30.000	Minimum 5 cadre didactice din fiecare unitate de învățământ care participă la activități
Număr de preșcolari și elevi care au beneficiat de activitățile finanțate, la nivelul unităților de învățământ	600.000	N/A
Număr de parteneri implicați în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	100	N/A

SECȚIUNEA a 7-a

Rolul instituțiilor responsabile

Art. 12. — Rolul Ministerului Educației este următorul:

1. informează, prin ISJ/ISMB, unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de obținere a finanțării;

2. coordonează desfășurarea activităților;

3. sprijină și monitorizează ISJ/ISMB în desfășurarea activităților;

4. elaborează și aprobă un raport național referitor la activitățile finanțate din Fondul pentru mediu, derulate în unitățile de învățământ în cadrul Programului „Săptămâna verde”;

5. stabilește bugetul alocat pe județe/municipiul București (ISJ/ISMB), după includerea sumelor aferente programului în bugetul Ministerului Educației de către Ministerul de Finanțe;

6. prin inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, derulează, urmărește, controlează și răspunde de modul de utilizare a fondurilor alocate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 314/2024 pentru aprobarea finanțării din Fondul pentru mediu a Programului „Săptămâna verde”.

Art. 13. — Rolul ISJ/ISMB este următorul:

1. informează unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de obținere a finanțării;

2. stabilește bugetul alocat fiecărei unități de învățământ și îl comunică conducerii acesteia, cu informarea Ministerului Educației;

3. distribuie sumele alocate unităților de învățământ;

4. verifică legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de unitățile de învățământ în cadrul activităților finanțate, în baza rapoartelor financiare transmise de directorii unităților de învățământ, și le comunică Ministerului Educației;

5. sprijină unitățile de învățământ în procesul de identificare a nevoilor preșcolariilor/elevilor și de proiectare a activităților;

6. gestionează procesul de înscriere a unităților de învățământ;

7. sprijină și monitorizează activitățile desfășurate de unitățile de învățământ înscrise;

8. centralizează și raportează activitățile desfășurate în județ și rezultatele acestora Ministerului Educației.

Art. 14. — Rolul unităților de învățământ este următorul:

1. desemnează o persoană care să coordoneze activitățile și numesc echipa de implementare;

2. completează formularul de înscriere și îl transmite la ISJ/ISMB, cu activități corespunzătoare bugetului comunicat;
3. proiectează și desfășoară activități adecvate obiectivelor Programului „Săptămâna verde” și nevoilor preșcolarilor/elevilor;
4. utilizează fondurile primite într-o manieră eficientă și responsabilă;
5. înaintează la ISJ/ISMB un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite vor fi păstrate la sediul unității de învățământ;
6. raportează la ISJ/ISMB activitățile desfășurate în unitatea de învățământ și rezultatele acestora, conform modelului din anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

SECȚIUNEA a 8-a

Bugetul și mecanismul de alocare a fondurilor

Art. 15. — (1) Bugetul total alocat programului pentru anul 2024 și anul 2025 este în valoare de 100.000 mii lei.

(2) Lista cu unitățile de învățământ care vor beneficia de finanțare în anul 2024 sau 2025, după caz, va fi înaintată Ministerului Educației la finalul anului școlar 2023—2024, de ISJ/ISMB.

(3) Repartizarea sumelor pe anii 2024 și 2025, cu încadrarea în bugetul alocat ISJ/ISMB, se face la propunerea Direcției generale învățământ preuniversitar, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

SECȚIUNEA a 9-a

Cheltuieli acceptate în cadrul programului de finanțare

Art. 16. — Cheltuielile acceptate în cadrul Programului de finanțare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să fie necesare pentru realizarea activităților planificate de unitatea de învățământ;
2. să fie efectuate în perioada 2024—2025;
3. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau prin documente contabile cu

valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;

4. să respecte prevederile legislației naționale, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice;
5. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Art. 17. — (1) Tipuri de cheltuieli permise în cadrul Programului de finanțare:

1. consumabile pentru organizarea de lecții demonstrative și cercuri pedagogice interdisciplinare (biologie, fizică, chimie, geografie), urmate de organizarea de proiecte interdisciplinare interactive de educație pentru mediu și schimbări climatice;
2. kituri pentru laboratoarele de chimie și biologie, necesare pentru activități de educație pentru mediu și schimbări climatice;
3. achiziții de truse/instrumente pentru măsurarea unor parametri de calitate (apă, aer, sol etc.);
4. recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
5. achiziționarea de auxiliare didactice și mijloace de învățământ multimedia în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;
6. abonamente la platforme educaționale care conțin materiale pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice (eduboom, twinkl, mozabook etc.);
7. consumabile pentru organizarea unor evenimente artistice/de creație cu teme ecologice sau a unor concursuri locale, județene, regionale și naționale de educație pentru mediu și schimbări climatice;
8. pentru activitățile eligibile din cadrul programului, prevăzute la art. 10.

(2) Activitățile finanțate în cadrul Programului „Săptămâna verde” se desfășoară pe parcursul anilor 2024 și 2025.

Art. 18. — Din fondurile alocate conform prezentei metodologii nu sunt permise cheltuielile salariale.

SECȚIUNEA a 10-a

Calendarul activităților

Art. 19. — Activitățile finanțate pot fi derulate de unitățile de învățământ pe parcursul anilor calendaristici 2024 și 2025 și vor avea următorul calendar:

Activitatea	Responsabil	Perioada
Informarea unităților de învățământ privind oportunitatea înscrierii în programul de finanțare	Ministerul Educației și ISJ/ISMB	Mai—septembrie 2024
Înscrierea unităților de învățământ în programul de finanțare	Unitatea de învățământ preuniversitar	Mai—septembrie 2024
Alocarea bugetelor solicitate	ISJ/ISMB	Octombrie 2024
Coordonarea/Susținerea și monitorizarea activităților la nivelul unităților de învățământ	ISJ/ISMB	2024 și 2025
Desfășurarea activităților la nivelul unităților de învățământ	Unitatea de învățământ preuniversitar	2024 și 2025
Raportarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul unităților de învățământ	Unitatea de învățământ preuniversitar	În maximum o lună de la finalizarea activităților fiecărei unități de învățământ preuniversitar
Centralizarea rezultatelor obținute la nivel județean și raportarea acestora	ISJ/ISMB	Decembrie 2024 Decembrie 2025
Centralizarea rezultatelor obținute la nivel național și raportarea acestora	Ministerul Educației	Martie 2026

Art. 20. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE*
Ministerul Educației

Programul de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în Programul „Săptămâna verde”

A. Datele de contact ale unității de învățământ			
Denumirea unității de învățământ			
Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică			
Adresa			
Localitatea			
Județul			
Telefon fix/Fax			
Mobil			
E-mail			
Pagină web			
Directorul unității de învățământ (numele și prenumele)			
Echipa de implementare (numele, prenumele, funcția ocupată la nivelul unității de învățământ preuniversitar)			
Numărul total al cadrelor didactice implicate			
Numărul estimat de elevi beneficiari ai activităților propuse	 preșcolari; elevi de învățământ primar; elevi de învățământ gimnazial; elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional	
Numărul estimat al părinților beneficiari ai activităților propuse			
B. Activitățile propuse			
Descrieți activitățile propuse la nivelul unității de învățământ.			
Numărul și denumirea categoriei/activității	Descrierea succintă a activității	Resurse umane implicate necesare	Materiale necesare
C. Rezultatele așteptate			
Descrieți rezultatele așteptate în urma desfășurării activităților.			
Parteneriate			
Descrieți instituțiile și organizațiile pe care doriți să le implicați în desfășurarea activităților.			
D. Bugetul solicitat			
Enumerati serviciile și bunurile pe care planificați să le achiziționați pentru implementarea activităților de la punctul B, cu încadrare în suma alocată de ISJ/ISMB.			

Subsemnatul/a,, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul formular de înscriere sunt corecte și conforme cu realitatea.

FORMULAR DE RAPORTARE
Ministerul Educației

Programul de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în programul „Săptămâna verde”

A. Datele de contact ale unității de învățământ	
Denumirea unității de învățământ	
Cod SIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică	
Adresa	
Localitatea	
Județul	
Telefon fix/Fax	
Mobil	
E-mail	
Pagină web	
Directorul unității de învățământ (numele și prenumele)	
Echipa de implementare (numele, prenumele, funcția ocupată la nivelul unității de învățământ preuniversitar)	
Durata de desfășurare a activităților	
Valoarea totală a bugetului utilizat	
B. Activitățile desfășurate	
Descrieți activitățile desfășurate la nivelul unității de învățământ.	
C. Bunuri și servicii achiziționate	
Enumerați bunurile și serviciile achiziționate și valoarea acestora (fără a atașa documente doveditoare).	
D. Rezultate obținute	
Numărul total al cadrelor didactice implicate:	
Numărul estimat al elevilor beneficiari ai activităților propuse preșcolari; elevi de învățământ primar; elevi de învățământ gimnazial; elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional.
Numărul estimat al părinților beneficiari ai activităților propuse	
E. Lecții învățate	
Descrieți cum poate fi îmbunătățită pe viitor educația pentru schimbările climatice și mediu.	
F. Parteneriate	
Enumerați instituțiile și organizațiile pe care le-ați implicat în desfășurarea activităților.	

Subsemnatul/a,, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul formular de raportare sunt corecte și conforme cu realitatea.